

## Wichtige Hinweise zum Ausfüllen Ihres Personalblatts

Freundliche Bitte an alle kirchlichen und staatlichen Religionslehrer:

- Ihr Personalblatt, den evangelischen Religionsunterricht betreffend, geben Sie bitte vollständig ausgefüllt und **unterschrieben über Ihre Schulleitung** zur Weitergabe an uns zurück. Eventuell müssen auch Änderungen vorgenommen werden (Name der Schule, Schulart)
- Ihr Personalblatt muss spätestens am 10. Oktober Ihrer Schulleitung vorliegen.
- Bitte tragen Sie in den Stundenplan **nur Ihre Religionsstunden** (bzw. Religions-AGs /Projekte) ein (nicht Ihren gesamten Stundenplan mit allen Fächern...).
- Bitte vergessen Sie nicht, die Anfangszeiten Ihrer Stunden einzutragen!
- Auch als **kirchliche** Lehrkraft (Religionspädagoge, Diakon/in, Pfarrer/in) schicken Sie uns bitte ebenfalls Ihr Personalblatt nicht direkt, sondern über Ihre Stammschule zurück.  
*Das Personalblatt ist ein wichtiges Dokument zur Abrechnung mit dem Staat – bitte nicht verbummeln und das Unterschreiben nicht vergessen!*